

## FORMULARIO DE CONOCIMIENTO SOBRE POSIBLES CONFLICTOS DE INTERESES

En virtud de la resolución rectoral N° 54 del 13 de mayo de 2015 por medio de la cual se actualizan las disposiciones relacionadas con el manejo de conflicto de interés, LA UNIVERSIDAD solicita el diligenciamiento del presente documento, con base en cuya información se evitará la existencia de conflictos entre las partes para la celebración de contratos y/o convenios, conforme a lo dispuesto en la resolución anteriormente mencionada.

### INFORMACION GENERAL PARA PERSONA NATURAL

Nombre completo del proveedor:	
C.C, C.E o N° de Pasaporte	
Profesión u oficio:	
Ciudad de domicilio:	
Dirección de domicilio:	

### PREGUNTAS

<p><b>1. ¿Es usted funcionario de la Universidad del Norte?</b></p> <p>Respuesta: Si ____ No ____</p> <p>Calidad: Académico____, Administrativo____, Catedrático____.</p>
<p><b>1.2. En caso afirmativo, señale ¿Qué tipo de relación o vínculo contractual tiene con la Universidad?</b></p> <p>Respuesta: Contrato Laboral ____ Contrato Civil ____</p>
<p><b>2. ¿Es usted cónyuge y/o compañero(a) permanente, o tiene usted relación de parentesco con alguno de los funcionarios o administrativos de Uninorte, en los siguientes grados:</b></p> <p>*Segundo grado de consanguinidad: Padres, abuelos, hermanos(as), hijos(as), nietos(as).          *Segundo de afinidad: Padres, abuelos, hermanos(as), hijos(as), nietos(as) <b>de su cónyuge y/o compañero(a) permanente.</b>          * Primero civil: Hijo(a) adoptivo.</p>
<p>Respuesta: Si ____ No ____</p>
<p><b>2.1. En caso afirmativo:</b></p> <p>- Escriba el nombre completo del funcionario o administrativo de Uninorte con el cual se tiene parentesco o el de su cónyuge y/o compañero(a) permanente.          - Marque con una <u>X</u> la relación de parentesco o vínculo.</p> <p>Nombre completo: _____.</p> <p>*Cónyuge y/o compañero(a) permanente ____</p>

\*Padre/Madre \_\_\_\_; Abuelo(a) \_\_\_\_; Hermano(a) \_\_\_\_; Hijo(a) \_\_\_\_; Nieto(a) \_\_\_\_.

\*Padre/Madre \_\_\_\_; Abuelo(a) \_\_\_\_; Hermano(a) \_\_\_\_; Hijo(a) \_\_\_\_; Nieto(a) \_\_\_\_ **de su cónyuge y/o compañero(a) permanente.**

\*Hijo(a) adoptivo \_\_\_\_.

**2.2.** Indique la oficina o departamento en el cual labora el funcionario o administrativo Uninorte con el cual se tiene parentesco o vínculo:

Respuesta:

### INFORMACIÓN GENERAL PARA PERSONA JURIDICA

Tipo persona jurídica:	
Nombre o denominación social:	
Nit:	
Nombre Representante(s) Legal(es):	
Ciudad de domicilio:	
Dirección de domicilio:	

### PREGUNTAS

**3.** Alguno de los accionistas, propietarios, representante(s) legal(es), administradores, gerentes o altos directivos de la sociedad o establecimiento de comercio al cual usted representa es cónyuge y/o compañero(a) permanente, o tiene usted relación de parentesco con alguno de los funcionarios o administrativos de Uninorte, en los siguientes grados:

\*Segundo grado de consanguinidad: Padres, abuelos, hermanos(as), hijos(as), nietos(as).

\*Segundo de afinidad: Padres, abuelos, hermanos(as), hijos(as), nietos(as) **de su cónyuge y/o compañero(a) permanente.**

\* Primero civil: Hijo(a) adoptivo.

Respuesta: Si \_\_\_\_ No \_\_\_\_

**Nota:** Si debido al tamaño de la sociedad, corporación o establecimiento de comercio es imposible contestar con certeza la pregunta anterior, usted debe certificar, por lo menos, la información solicitada respecto al representante legal de dicha entidad.

En caso afirmativo:

- Escriba el nombre completo del funcionario o administrativo de Uninorte con el cual se tiene parentesco o el de su cónyuge y/o compañero(a) permanente.

- Marque con una X la relación de parentesco o vínculo.

Nombre completo: \_\_\_\_\_.

\*Cónyuge y/o compañero(a) permanente \_\_\_\_

\*Padre/Madre \_\_\_\_; Abuelo(a) \_\_\_\_; Hermano(a) \_\_\_\_; Hijo(a) \_\_\_\_; Nieto(a) \_\_\_\_.

\*Padre/Madre \_\_\_\_; Abuelo(a) \_\_\_\_; Hermano(a) \_\_\_\_; Hijo(a) \_\_\_\_; Nieto(a) \_\_\_\_ **de su cónyuge y/o compañero(a) permanente.**

**3.5.** Indique la Oficina o Departamento en el cual labora el funcionario o administrativo de Uninorte con el cual tiene vinculo:

Respuesta:

**4. CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD.** Mediante el presente documento el proveedor y/o contratista manifiesta, acepta y reconoce que la información a la que tendrá acceso, así como cualquier información que le sea proporcionada, sin importar el medio por el que se haga, es propiedad de LA UNIVERSIDAD y que por lo tanto esta información puede tener el carácter de CONFIDENCIAL, por ende el proveedor, su personal y subcontratistas se obligan a no divulgarla o enajenarla parcial o totalmente a tercero alguno, así como a no utilizarla para fines distintos de los estipulados a la relación civil o comercial entre LA UNIVERSIDAD y el proveedor y/o contratista.

Se entiende por información privilegiada o confidencial, aquella referida al manejo de los asuntos internos de LA UNIVERSIDAD y/o cuya revelación o mal uso pueda derivar perjuicios materiales o de imagen, tanto para la institución como para los terceros con los cuales esta tenga o haya establecido relación.

**5. PROTECCION DE DATOS PERSONALES:** Con la suscripción y diligenciamiento del presente formulario, usted acepta el uso y tratamiento que da la universidad a esta información en consonancia con las políticas contenidas en el siguiente link: <http://www.uninorte.edu.co/politica-de-privacidad-de-datos>, las cuales declara conocer.

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_